

Le Guide du Recruteur :

LE BON CANDIDAT : COMMENT CHOISIR ?

Contexte et informations générales :

- 1** Nom du candidat, poste pour lequel il/elle postule, date de l'entretien.
- 2** Durée de l'entretien et participants présents.

Compétences techniques et expériences :

- 1 Résumé des compétences techniques et expériences professionnelles** du candidat.
- 2 Points forts et faiblesses** identifiés dans ses compétences techniques.

Compétences comportementales et relationnelles :

- 1 Analyse des comportements** du candidat lors de l'entretien.
- 2 Capacité à travailler en équipe, à communiquer, à gérer le stress, etc.**
- 3 Réponses aux questions comportementales** et exemples donnés par le candidat.

Adéquation culturelle et fit avec l'entreprise :

- 1 Appréciation de l'alignement du candidat** avec la culture et les valeurs de l'entreprise.
- 2 Discussion sur sa motivation** à rejoindre l'entreprise et **son intérêt pour le poste.**
- 3 Observation de son enthousiasme et de son adaptabilité.**

Conclusion et recommandation :

- 1 Récapitulation des points forts et des points faibles du candidat.**
- 2 Recommandation sur la pertinence du candidat** pour le poste.
- 3 Suggestions éventuelles pour des étapes de suivi ou de développement.**

Cette synthèse vous aidera à consigner les informations essentielles discutées lors de l'entretien, facilitant ainsi la prise de décision finale concernant la sélection du candidat